



## Medlemskommittén Lidköpings GK

### Arbetsbeskrivning

Medlemskommitténs främsta uppgift är att organisera fadderverksamheten för nya golfare. Uppgiften som fadder är att ute på banan finnas som stöd och att tillsammans gå igenom bl.a. allmänt golfvett och enkla regler. Detta med målsättning att eleven därefter ska klara att spela själv. Utbildningen bör ske under två till tre 9-hålsrundor från lämplig utslagsplats.

Medlemskommittén ska även:

- Verka för att nytillkomna medlemmar känner sig hemma i klubben
- Hålla i regelvandringar med representant från Regelkommittén eller annan domare
- Arrangera medlemsträning i samarbete med klubbens tränare
- Arbeta för klubbgemenskap och medlemmarnas engagemang i klubben
- Anordna trivselaktiviteter för klubbens medlemmar

### Allmänt

Denna beskrivning är underställd gällande Styrelse-Klubbchef-instruktion för LGK

- Kommitténs sammanträden ska protokollföras och skickas till klubbchefen
- Kommittén ansvarar inför av styrelsen fastställd budget
- Verksamheten ska bedrivas med beaktande av kostnader, kvalitet och miljöaspekter
- Vid alla inköp och upphandlingar ska klubbens sponsorförhållanden övervägas
- Kostnader utöver budget ska föreläggas klubbchefen/styrelsen för beslut
- Kommittén upprättar förslag till budget för sin verksamhet som är klubbchefen tillhandla i september året före budget året
- Verksamhetsberättelse ska vara klubbchefen tillhanda senast i januari året efter verksamhetsåret

Det är kommitténs uppgift tillsammans med klubbchef att tillsätta medlemmar i sin kommitté vid ev. avhopp. Nomineringsförslagen inför kommande verksamhetsår ska meddelas till valberedningen i enligt stadgarna utsatt tid inför årsmötet.

*Godkänd av styrelsen 2024-06-18*